

**UCHWAŁA NR XXIV N/840/23
RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE**

z dnia 5 lipca 2023 r.

**w sprawie nadania Statutu Zespołowi Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji
w Skawinie**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art.40 ust.2 pkt.2, art. 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.) oraz art.10 ust.1 pkt 4 i ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

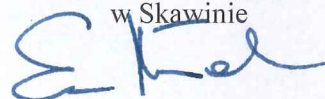
§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji w Skawinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale nr LV/796/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 kwietnia 2023 r. wprowadza się zmianę § 5, który otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Skawinie



Ewa Masłowska

Załącznik do uchwały Nr XXIV N/840/23

Rady Miejskiej w Skawinie

z dnia 5 lipca 2023 r.

Statut
Zespołu Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji w Skawinie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Zespół Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji jest publiczną placówką oświatową działającą na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1647);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616, z 2020 r. poz. 1537 oraz z 2021 r. poz. 1571);
- 9) Rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1628);
- 10) Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r. nr 0, poz. 1743 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- 12) Obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198);
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. 2022 r. poz. 1610);
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2022 r. poz. 1769);

15) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 2023 r. poz. 108);

16) Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);

17) Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240)

§ 2. 1. Nazwa placówki: Zespół Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji zwana dalej Zespołem. Używa skrótu ZSPWE.

2. Zakres terytorialny działania Poradni jako części Zespołu obejmuje obszar określony granicami administracyjnymi Gminy Skawina oraz gminy Mogilany, Świątyniki Górne w Powiecie Krakowskim i gminę Myślenice.

3. Zespół jest jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Skawina, zwaną dalej Organem prowadzącym. Organ prowadzący zapewnia również obsługę finansowo-księgową.

4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

5. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Zespół jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. W skład Zespołu wchodzi:

1) Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skawinie z siedzibą ul. Tadeusza Kościuszki 10, 32-050 Skawina;

2) Biblioteka Pedagogiczna w Skawinie z siedzibą ul. Adama Mickiewicza 26, 32-050 Skawina.

7. Zespół posiada pieczęć urzędową dla obu placówek wchodzących w skład Zespołu oraz pieczęcie odrębne dla każdej z placówek zawierające również nazwę Zespołu:

Zespół Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji

w Skawinie

ul. Tadeusza Kościuszki 10

32-050 Skawina

tel. 12 276 38 40

Zespół Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji

w Skawinie

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skawinie

ul. Tadeusza Kościuszki 10

32-050 Skawina

tel. 12 276 38 40

Zespół Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji

w Skawinie

Biblioteka Pedagogiczna w Skawinie

ul. Adama Mickiewicza 26

32-050 Skawina

tel. 12 276 26 10

Zespół Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji

w Skawinie

Biblioteka Pedagogiczna w Skawinie

ul. Adama Mickiewicza 26

32-050 Skawina

tel. 12 276 26 10

NIP.....REGON.....

Zespół Specjalistycznych Placówek Wspierania Edukacji

w Skawinie

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skawinie

ul. Tadeusza Kościuszki 10

32-050 Skawina

tel. 12 276 38 40

NIP.....REGON.....

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 3. 1. W zakresie działania Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

- 1) Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna zwana dalej Poradnią udziela pomocy dzieciom i młodzieży, ich rodzicom, nauczycielom placówek oświatowych oraz szkół, mających siedzibę na terenie działania Poradni, a w przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły, przedszkola oraz ich rodzicom ze względu na miejsce zamieszkania;
- 2) Poradnia udziela bezpośredniej pomocy dzieciom i młodzieży, ich rodzicom, nauczycielom placówek oświatowych oraz szkół w swojej siedzibie w Skawinie, Punkcie Konsultacyjnym w Mogilanach, określonym jako: Punkt Wczesnej Interwencji i Psychoprofilaktyki Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skawinie oraz Punkcie Konsultacyjnym we Wrząsowicach określonym jako Punkt Wczesnej Interwencji i Psychoprofilaktyki Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skawinie;
- 3) Poradnia, za zgodą Organu prowadzącego oraz na mocy stosownych porozumień, może udzielać opisanej pomocy dzieciom i młodzieży, ich rodzicom, nauczycielom placówek oświatowych oraz szkół, również spoza zakresu terytorialnego działania Poradni, wyłączając działalność orzeczniczą, regulowaną odrębnymi przepisami.

2. W zakresie działania Biblioteki Pedagogicznej w Skawinie:

- 1) Biblioteka Pedagogiczna, zwana dalej Biblioteką, służy w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
- 2) Biblioteka wspiera działalność szkół, w tym bibliotek szkolnych, oraz zakładów kształcenia nauczycieli i placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 4. 1. Celem Poradni jest udzielanie dzieciom od momentu urodzenia i młodzieży, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań Poradni należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

4. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:

- 1) wydanie opinii;
- 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
- 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

6. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki polega w szczególności na:

- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
- 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.

7. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 3) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację;
- 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.

8. Poradnia realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie;
- 2) opiniowanie;
- 3) działalność terapeutyczną;
- 4) prowadzenie grup wsparcia;
- 5) prowadzenie mediacji;
- 6) interwencję kryzysową;
- 7) działalność profilaktyczną;
- 8) poradnictwo;
- 9) konsultacje;
- 10) działalność informacyjno-szkoleniową.

9. Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- 1) wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (jedyna opinia wydawana przez Zespół Orzekający Poradni);
- 2) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły;
- 3) odroczenia rozpoczęcia spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego;
- 4) spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego, lub obowiązku nauki poza szkołą;
- 5) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu;
- 8) objęcia ucznia/wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce oświatowej;
- 9) udzielenie zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
- 10) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
- 11) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
- 12) pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
- 13) udzielenie zezwolenie na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu;
- 14) braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
- 15) inne opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

10. Opinia psychologiczno-pedagogiczna wydawana jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna na podstawie wykonanej w Poradni diagnozy.

11. W Poradni są organizowane i działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach zespoły orzekające, które wydają:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenie specjalnego;

- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży;
- 4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

12. Poradnia realizuje zadania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

- 1) W celu realizacji zadania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka Dyrektor Poradni powołuje koordynatorów zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwanych dalej koordynatorami;
- 2) Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zwany dalej zespołem;
- 3) Pracami zespołów koordynuje Wicedyrektor Zespołu ds. Poradni;
- 4) Koordynator zwołuje spotkanie konsultacyjne zespołu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące;
- 5) W spotkaniach konsultacyjnych zespołu bierze udział Wicedyrektor Zespołu ds. Poradni;
- 6) W skład Zespołu wchodzi specjaliści realizujący zajęcia z dzieckiem i jego rodziną w zakresie wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka a także inni pracownicy pedagogiczni posiadający kwalifikacje do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym;
- 7) Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - b) nawiązanie współpracy z:
 - przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
 - podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka;
 - ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
- 8) Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie;
- 9) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka;
- 10) W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin;
- 11) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym;

- 12) Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Koordynator, w uzgodnieniu z Dyrektorem Poradni oraz rodzicami dziecka;
- 13) Zespół współpracuje z rodziną w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem poprzez wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem;
 - b) rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - c) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - d) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 5. 1. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
 - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych;
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania;
 - c) literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej;
 - e) podręczniki metodyczne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego;
 - f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - h) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) organizowanie i prowadzenie wspomagania:
 - a) szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - b) bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
- 4) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej.
 2. Wspomaganie jest organizowane i prowadzone z uwzględnieniem:
 - 1) kierunków polityki oświatowej państwa oraz zmian wprowadzanych w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych szkołom i placówkom, których spełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych;
 - 4) wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego;
 - 5) wyników sprawdzianów i egzaminów;
 - 6) innych potrzeb wskazanych przez szkoły i placówki.
 3. Wspomaganie polega na:
 - 1) zaplanowaniu i przeprowadzeniu w związku z potrzebami szkoły lub placówki działań, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, obejmujących:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki;

- b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację;
 - d) wspólną ocenę efektów realizacji zaplanowanych form wspomaganie i opracowanie wniosków z ich realizacji.
- 2) organizowaniu i prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności przez wymianę doświadczeń.
4. Biblioteka może ponadto:
- 1) prowadzić działalność wydawniczą;
 - 2) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie.

Rozdział 3. Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 6. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Wicedyrektor Zespołu ds. Poradni;
- 3) Wicedyrektor Zespołu ds. Biblioteki;
- 4) Rada Pedagogiczna Poradni;
- 5) Rada Pedagogiczna Biblioteki.

2. Wicedyrektora Zespołu ds. Poradni oraz Wicedyrektora Zespołu ds. Biblioteki powołuje i odwołuje Dyrektor Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

4. Dyrektor Zespołu zarządza mieniem i majątkiem trwałym Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami.

6. Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) decyduje w sprawach sposobu zatrudniania pracowników, ich wynagrodzenia oraz szczegółowego zakresu ich obowiązków;
- 3) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 5) współpracuje z Radą Pedagogiczną Poradni;
- 6) współpracuje z Radą Pedagogiczną Biblioteki;
- 7) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych;
- 8) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych (nagradza oraz wymierza kary porządkowe pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym, może powoływać zespoły zadaniowe mające usprawnić proces realizacji zadań merytorycznych Poradni).

7. Wicedyrektor Zespołu ds. Poradni współpracuje z Dyrektorem Zespołu, w celu realizacji zadań statutowych Poradni także z fundacjami, organizacjami Unii Europejskiej, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego a także innymi podmiotami fizycznymi.

8. W Poradni działa Rada Pedagogiczna, w której skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.

9. W Bibliotece działa Rada Pedagogiczna, w której skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.

10. W zebraniach Rady Pedagogicznej Poradni mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

11. W zebraniach Rady Pedagogicznej Biblioteki mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

12. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej w Poradni jest Dyrektor Zespołu.

13. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej w Bibliotece jest Dyrektor Zespołu.

14. Zebrania Rad Pedagogicznych są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

15. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Poradni i Rady Pedagogicznej Biblioteki oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

16. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej Poradni i Radzie Pedagogicznej Biblioteki ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

17. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Poradni i Rady Pedagogicznej Biblioteki należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji i planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

18. Rada Pedagogiczna Poradni i Rada Pedagogiczna Biblioteki opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy, w tym zwłaszcza tygodniowy harmonogram pracy pracowników pedagogicznych, przydział placówek oświatowych, przydział czynności dodatkowych nauczycieli;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach:
 - a) przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - b) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

19. Rada Pedagogiczna Poradni i Biblioteki przygotowuje i uchwała zmiany do Statutu Zespołu.

20. Uchwały Rady Pedagogicznej Poradni i Biblioteki są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków, a w przypadku równowagi głosów z głosem decydującym Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

21. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Poradni i Rady Pedagogicznej Biblioteki niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

22. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste klientów: dzieci, uczniów, ich rodziców i nauczycieli, a także pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników zatrudnionych w Zespole.

23. Rady Pedagogiczne mogą wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu a także Wicedyrektora Zespołu ds. Poradni lub Wicedyrektora Zespołu ds. Biblioteki. W przypadku takiego wniosku Organ prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Rady Pedagogiczne.

24. Rady Pedagogiczne ustalają regulamin swojej działalności, a zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane przy użyciu komputera, a następnie drukowane.

Rozdział 4.

Organizacja działania Zespołu

§ 7. 1. Szczegółową organizację działania Zespołu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Zespołu.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący.

3. Zespół jest placówką nieferyjną, działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Dopuszcza się przerwę w pracy Zespołu w okresie wakacyjnym.

4. Pracownicy Zespołu wykorzystują urlop wypoczynkowy w zasadniczej części w okresie przerwy pracy Zespołu, a pozostałą część w innym czasie (ustalonym w planie urlopów).

Rozdział 5.

Pracownicy Zespołu

§ 8. 1. Dyrektor Zespołu jest przełożonym pracowników Poradni i Biblioteki.

§ 9. 1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych oraz lekarza – konsultanta, a także innych specjalistów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

2. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych, których status określa ustawa „Karta Nauczyciela”.

3. Czas pracy pracownika pedagogicznego Poradni zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

4. W ramach czasu pracy pracownik pedagogiczny Poradni obowiązany jest realizować:

- 1) obowiązkowe zajęcia prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą i na ich rzecz w wymiarze 20 godzin tygodniowo;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Poradni;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

5. Pracownicy pedagogiczni Poradni są zobowiązani do doskonalenia kompetencji zawodowych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

6. Zakres zadań pracowników pedagogicznych Poradni określa Dyrektor Zespołu w indywidualnym przydziale czynności. Obejmuje on zarówno działania na terenie Poradni, jak również zadania realizowane poza Poradnią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

7. Poradnia zatrudnia pracowników na etatach medycznych oraz pracowników administracji i obsługi, których status określają odrębne przepisy.

8. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych Poradni określa Dyrektor Zespołu w indywidualnym przydziale czynności zgodnie z kwalifikacjami i stanowiskiem pracownika.

9. Pracowników Poradni obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej.

§ 10. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników pedagogicznych – nauczycieli bibliotekarzy.

2. Biblioteka zatrudnia pracowników pedagogicznych, których status określa ustawa „Karta Nauczyciela”.

3. Czas pracy pracownika pedagogicznego Biblioteki wynosi 35 godzin tygodniowo.

4. Czas pracy pracowników pedagogicznych Biblioteki reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Skawinie.

5. Biblioteka zatrudnia pracowników niepedagogicznych – administracji i obsługi.

6. Czas pracy pracowników niepedagogicznych wynosi 40 godzin tygodniowo.

7. Obowiązki i zakres czynności pracowników pedagogicznych Biblioteki określa Dyrektor Zespołu.

8. Obowiązki pracowników niepedagogicznych zapisane w zakresie czynności określa Dyrektor Zespołu.

§ 11. 1. Dyrektor Zespołu może zatrudnić innych pracowników, w zależności od potrzeb Poradni, Biblioteki (informatyk, konserwator).

Rozdział 6.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 12. 1. Zespół działa w formie jednostki budżetowej finansowanej z:

- 1) dotacji w ramach budżetu Gminy Skawina;
 - 2) dotacji z budżetu Powiatu Krakowskiego;
 - 3) w ramach realizacji dodatkowych zadań wynikających z odrębnych porozumień, projektów krajowych, unijnych i subwencji.
2. Umowy, decyzje i zamówienia powodujące skutki finansowe i prawne podpisuje Dyrektor.
3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmian w Statucie dokonują Rady Pedagogiczne Biblioteki i Poradni.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Skawinie



Ewa Masłowska